

衡阳幼儿师范高等专科学校教务处

衡阳幼儿师范高等专科学校关于举办 第五届学生技能节的通知

各系（部）：

为贯彻落实《职业教育法》，落实立德树人根本任务，为湖南省“楚怡”杯职业技能大赛、世界技能大赛选拔和培训参赛选手，经研究，决定举办第五届技能节。请按《衡阳幼儿师范高等专科学校第五届技能节方案》（见附件）要求做好参赛工作。

教务处
2025年3月27日

附件：衡阳幼儿师范高等专科学校第五届技能节方案

衡阳幼儿师范高等专科学校第五届技能节方案

为贯彻落实《职业教育法》，落实立德树人根本任务，深入实施职业教育“楚怡”行动，充分展示广大师生的职业技能和精神风貌，不断提升人才培养质量，为全省技能大赛、世界技能大赛选拔和培训参赛选手，教务处联合各系（部）组织开展衡阳幼儿师范高等专科学校第五届技能节暨学生技能大赛。

一、组织机构

为加强对技能节工作管理，确保技能节活动顺利开展，特成立第五届技能节领导小组，下设工作实施小组，具体负责竞赛的组织协调工作。

（一）领导小组

组 长：林祥春

副组长：刘东航

纪律监察：李聿轲

成 员：李鹂桦、廖文丽、杨柱、陈金平、邓艳华、孟清、屈清华、任姜玲

主要职责：负责牵头编制竞赛技能节总方案、重大事项的研究决定和综合协调。

（二）工作实施小组

工作实施小组下设竞赛组、宣传组、协调组、裁判组、纪检

监督组、后勤组，负责具体筹备各赛项竞赛事务，包括承办赛项的规程制定、竞赛赛题、邀请评委、落实竞赛设备、组织赛事等工作。

1. 竞赛组

下设八个竞赛组：

公共基础课组、马克思主义学院组、美术与艺术设计组、现代服务与管理组、学前教育组、信息技术组、小学教育组、音乐与舞蹈组。（系部名称按首字母顺序排列）

组 长：李鹏桦、廖文丽、刘梅香、魏正跃、杨钰锋、唐忠彪、吴爱莲、曾大地

成 员：各系（部）教学副主任、教学干事

主要职责：

（1）负责制定本系（部）所承办的技能赛项实施方案，安排活动日程；

（2）负责制定竞赛规则；

（3）负责竞赛命题；

（4）负责报名、训练、竞赛、评分等工作；

（5）负责竞赛器材和实训设施添置的报告和采购等；

（6）负责竞赛试题、评分表、成绩单、竞赛现场相片等相关资料收集整理并上交；

（7）负责竞赛竞赛场地准备、竞赛后优秀作品的展示。

2. 宣传组

组 长：资炜堃

成 员：向瑛、各系（部）教学副主任、教学干事

主要职责：

（1）负责前期宣传，包括拟定宣传标语、制作横幅、底幕和展板等；

（2）负责跟踪报道，包括摄影、摄像及技能节新闻报道；

（3）负责后期宣传，利用校园网、校园广播、橱窗进行宣传；

（4）负责开幕式会场布置及相关文字材料准备；

3. 协调组

组 长：陈星辉

成 员：陈益、各系（部）教学副主任、教学干事

主要职责：

（1）负责竞赛工作教师的调课和班级上课的协调工作；

（2）负责竞赛秩序的维护；

（3）负责竞赛成绩统计及公布；

（4）负责竞赛获奖证书的打印。

4. 裁判组

组 长：陈星辉

成 员：谭云胜、各系（部）教学副主任、教学干事、各赛项裁判

主要职责：负责竞赛裁判、处置申诉、大赛点评等。

5、纪检监督组

组 长：李聿轲

成 员：宁巧巧 王一权

主要职责：负责大赛纪律监督、成绩公示

二、技能节系列活动日程安排

本次比赛共分四个阶段。

第一阶段（2023年3月31日-4月21日）：宣传发动、 报名及制定计划

各系（部）在4月8日前申报比赛项目；4月8日教务处确定竞赛赛项；4月12日前制定技能节活动详细实施方案，4月12日-4月15日宣传动员，组织报名。各系（部）于4月17日前将各赛项报名情况发送到各赛项负责人邮箱。

各系（部）制定本系（部）技能节活动方案，并填好技能节活动项目安排表（附件一）技能节经费预算表（附件二），系（部）负责人审核无误后，于4月12号前统一报送到教务处邮箱：2713547056@qq.com。

第二阶段（4月21日至4月25日）：初赛

各系（部）组织各项目的比赛（初赛），在组织初赛中，每个比赛项目选出20名学生进入第三阶段（决赛），报名人数低于20人的按照参赛人数40%进入决赛。原则上不设立报名人数低于15人的赛项。

第三阶段（5月6日-5月9日）：决赛阶段

在前期初赛的基础上，学生技能比赛于5月6日-5月9日各系（部）集中安排各种比赛项目进行决赛。5月中旬公示竞赛成绩。

第四阶段（5月上旬）：表彰、作品展示与资料归档

5月上旬展示获奖作品并对获奖学生进行表彰。各赛项承办部门于5月15日前将学生报名表、成绩统计表、获奖公示、活动现场照片（5张及以上）等材料发送到教务处邮箱：2713547056@qq.com。比赛过程中的原始材料由系部进行存档。

三、赛项设置

（一）设置原则

本次技能节大赛项目参考2025年湖南省“楚怡杯”职业院校技能竞赛项目、2024年世界职业院校技能大赛竞赛项目，由各系（部）结合各专业人才培养方案中对学生的技能要求及1+X职业技能等级证书等要求制定，选择确定依据以下原则：

1. 大赛能体现学生专业核心能力，促进学生就业和创业。
2. 促进学生掌握和提升专业技能。
3. 展示专业（或课程）优势，促进专业发展，促进学生能力提升，选拔省赛种子选手。

（二）赛项安排

表1：衡阳幼儿师范高等专科学校第五届学生技能节赛项安排表（见附件1）

四、奖项设置

本次技能节设单项奖、优秀指导教师奖，由大赛组委会下发活动通报，并颁发校级获奖证书。

1. 单项奖。根据各专业技能竞赛项目取前 20 名选手进入决赛。决赛人数设置一、二、三等奖（按 60%给予奖励，10%一等奖，20%二等奖，30%三等奖）。具体人数由教务处、各系（部）按项目实际决赛人数的比例确定，报学校教务处备案。

2. 优秀指导教师奖。凡获得一等奖学生的指导教师均颁发优秀指导教师奖证书（个人项目指导教师限报 1 人，1 名指导教师最多可以同时指导 3 人；团体项目指导教师不超过 2 人，不可同时指导多队参赛。

五、参赛方法

（一）参赛对象

在校三年制大专学生以及五年制大专第四、五年级的学生可参赛，以班级为单位报名。

（二）报名方法

根据比赛项目的分类，由各系（部）负责报名工作，各系（部）于 4 月 15 日前汇总各赛项报名情况发送到各系（部）竞赛负责人邮箱。赛项承办部门于 4 月 18 日前汇总各个赛项报名情况发送到教务处邮箱，邮箱：2713547056@qq.com。材料不全或逾期报送的，不予受理。

六、工作要求

（一）各系部要充分认识技能节活动的意义，将技能竞赛

工作的组织开展作为重点工作来抓，使技能节真正成为学生彰显技能、展示自我的舞台，成为培养学生职业素质，提升学生专业技能水平的一项主导性活动。

（二）各系（部）要充分发挥教师的指导作用，充分利用实验、实训室，组织安排教师对学生进行指导和培训，保证各项竞赛活动的质量。

（三）各系（部）、各班级要做好竞赛活动的宣传发动工作，要动员学生积极参与，营造勤奋学习、发奋成才的氛围，使学生在竞赛活动中充分运用专业知识探索和解决问题，提高学生的积极性，促进学风建设。

（四）竞赛坚持公开、公正、公平的原则，各赛项需严格按竞赛方案中的日程安排进行，各赛项完成所有赛事后，于当天向大赛办公室填报《衡阳幼儿师范高等专科学校学生技能大赛赛项成绩表》（竞赛成绩表由裁判长及监督员签字）。比赛过程中或比赛后发现问题（包括反映比赛或其它问题），应由各竞赛组组长及时协调解决。

（五）竞赛的各项文件、打分表、公示表等资料要作为教学文件妥善保管、存档。

（六）各赛项可组织学校教师、学生代表现场观摩比赛，但要正确处理好正常教学与开展活动的关系，要以技能节活动带动正常教学工作的开展，以正常教学工作保证技能节活动的顺利进行，切不可开展活动之名影响正常的教学工作秩序。

（七）技能节活动作为本学期的一项重要大型活动，将作为考核部门和个人工作状况的重要指标。

（八）参加省、市技能竞赛的学生原则上必须经过技能节选拔，领导小组将根据 2026 年湖南省“楚怡杯”职业技能竞赛、2025 年世界职业院校技能大赛赛项及报名要求，择优推荐获奖学生代表学校参加省、市技能竞赛。

（九）参赛的学生将在奖学金、三好学生、优秀干部等荣誉的评选给予相应的加分。

最终解释权归教务处。

教务处

2025 年 3 月 25 日

附件二：

衡阳幼儿师范高等专科学校第五届学生技能节经费预算表

承办部门

填报人：

联系方式：

序号	赛项	用途	单价	数量	金额	合计	备注
1							
2							
3							

